

Jhr.mr. E.E.E. de Kuyper
Notaris te Vught

2007.000137.01/EK/SHH

23.03/13.06.2007

OPRICHTING STICHTING

Heden, 28 maart 2008, _____
verscheen voor mij, Jhr.Mr. Ernest Eduard Emanuel de Kuyper, —
notaris met plaats van vestiging Vught, _____
de heer **RUDOLF MARIA VAN DONGEN**, paspoort nummer _____
NK8133697, geboren te 's-Hertogenbosch op twaalf april _____
negentienhonderd ééneuzestig, ongehuwd en niet zijnde een _____
geregistreerd partner, wonende te 5261 BJ Vught, Taalstraat 162. —
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

NAAM en ZETEL

Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam: _____
"STICHTING VOGELS IN BRABANT" _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. _____

DOEL

Artikel 2:

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verzamelen, opslaan en beschikbaar maken van _____
gegevens over het voorkomen van vogels in Noord-Brabant; -
 - b. het organiseren, stimuleren en publiceren van _____
ornithologisch veldonderzoek voor wetenschappelijke _____
doeleinden en ten dienste van vogel- en _____
natuurbescherming, speciaal in Noord-Brabant; _____
 - c. het bevorderen van de uitwisseling van kennis over vogels —
in Noord-Brabant; _____
 - d. het bevorderen van de bescherming van de Noord- _____
Brabantse flora en fauna, in het bijzonder de avifauna, —
waaronder begrepen behoud, adequaat beheer en herstel —
van haar biotopen, _____

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de _____
meest ruime zin . _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken _____
door: _____
 - a. het inrichten van een gebruiksvriendelijk, actueel en _____
digitaal waarnemingenarchief; _____
 - b. het inrichten van een website; _____
 - c. het bevorderen van de kennis van de avifauna door het _____
uitgeven van publicaties; _____
 - d. het organiseren van inventarisaties en tellingen; _____
 - e. het organiseren van bijeenkomsten en studiedagen over _____
ornithologische onderwerpen; _____
 - f. het in overleg treden met overheidsinstanties; _____

- g. het samenwerken met gelijkgerichte organisaties en _____
personen; _____
- h. het gebruik maken van alle overige ten dienste staande _____
legale middelen. _____

VERMOGEN

Artikel 3:

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. – Voor de eerste maal wordt bij de akte van oprichting het aantal bestuursleden vastgesteld en de eerste bestuursleden benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen _____ vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een – voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies – van secretaris en penningmeester kunnen ook door één _____ persoon worden vervuld. _____
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen – het dagelijks bestuur en zijn belast met de dagelijkse gang van - zaken. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, – zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen – (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee _____ maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien – door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer – leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, – of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een _____ wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de _____ door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5:

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in _____ Nederland als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalender-halfjaar wordt tenminste één vergadering _____ gehouden. _____

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, ———
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der ———
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder ———
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ———
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ———
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ———
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het —
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te —
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in —
lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen ———
tevorens, de dag der oproeping en die der vergadering niet ———
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. ———
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van
de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ———
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ———
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden -
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven —
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen —
niet in acht genomen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het ———
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar —
voorzitter aan. ———
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ———
gehouden door de secretaris of door één der andere ———
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen -
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ———
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten —
nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ———
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van —
een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der ———
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits
alle bestuursleden in gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, ———
telegrafisch, per telefax casu quo email of een daaraan gelijk te -
stellen telecommunicatiemiddel hun mening te uiten en het —
besluit wordt genomen met algemene stemmen. Van een aldus -
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —

medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. _____

STEMRECHT. _____

Artikel 6: _____

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één —
stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke _____
meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. Een bestuurder mist stemrecht indien het betreft een besluit —
aangaande rechten en verplichtingen van hem jegens de _____
stichting, andere dan die welke voortvloeien uit zijn _____
bestuurslidmaatschap. _____
3. Behoudens het bepaalde in lid 4 geschieden alle stemmingen —
ter vergadering mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke —
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de
stemming verlangt. _____
4. Alle stemmingen betreffende personen geschieden schriftelijk. —
5. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn _____
uitgebracht. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7: _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot —
het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten,
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde _____
verbindt. _____

Artikel 8: _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De stichting kan eveneens worden vertegenwoordigd door twee —
leden tezamen van het dagelijks bestuur. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer _____
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen die —
grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 9: _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van de bestuurder; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. bij ontslag door het bestuur; _____
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek. _____
 - f. door aftreden conform het rooster van aftreden. _____
2. Een bestuurder kan worden ontslagen door zijn _____
medebestuurders mits dit besluit wordt genomen: _____
- a. met algemene stemmen; _____
 - b. in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig danwel
vertegenwoordigd zijn; _____
en _____
 - c. er geen vacature in het bestuur is; _____
 - d. de betreffende bestuurder, wiens ontslag het betreft, het _____
recht heeft gehad het woord te voeren in die betreffende _____
bestuursvergadering, in welke vergadering deze bestuurder -
stemrecht mist. _____

ROOSTER VAN AFTREDEN _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op gebaseerd op een -
maximale zittingsduur van vier jaar behoudens het bepaalde in
de leden 2 en 3. _____
2. Een bestuurslid die tussentijds wordt benoemd neemt op het _____
rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. _____
3. Een aftredend bestuurslid is herbenoembaar. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 11: _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der _____
stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester _____
een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde
boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, zulks ter beoordeling -
van het bestuur, al dan niet vergezeld van een rapport van een -
verlangde deskundige, binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 12: _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn -
vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd _____
zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of
op te heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is —
het bepaalde in artikel 13 lid 1 der statuten van toepassing. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13:

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde —
meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, —
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
Indien in de eerste vergadering niet alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er is geen vacature dan —
dient er een tweede vergadering bijeengeroepen te worden en te
worden gehouden, op een niet kortere termijn dan één week en
niet langer dan acht weken, in welke vergadering ongeacht de —
aanwezige casu quo vertegenwoordigde bestuursleden een —
besluit genomen kan worden met twee/derde meerderheid van —
de uitgebrachte stemmen. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot
stand komen. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift
van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen —
ten kantore van het Openbaar handelsregister, gehouden door —
de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied —
de stichting haar zetel heeft. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het —
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van —
toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover —
dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van —
de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in —
artikel 13 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze —
statuten zoveel mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te —
worden afgedragen aan een of meerdere rechtspersonen met —
volledige rechtsbevoegdheid, die een gelijkwaardig doel in het —
algemeen belang nastreeft/nastreven als de onderhavige —
stichting en welke door de vereffenaars bij uitsluiting kunnen —
worden aangewezen, behoudens de bevoegdheid van het —
bestuur om bij het besluit tot ontbinding reeds dergelijke —

rechtspersonen met naam aan te wijzen. _____

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden —
van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten —
onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING

Artikel 15:

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet _____
voorzien, beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde
in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders —
van de stichting worden benoemd: _____

- a. de heer RAYMOND MARCO VICTOR TEIXEIRA, geboren te _____
Jogjakarta, Indonesië op zeventien november negentienhonderd
veertig, wonende te 4631 RW Hoogerheide, Wouwbaan 172, —
als voorzitter; _____
- b. de heer WILHELMUS JOHANNES CATHARINA POELMANS, —
geboren te Budel op zeventwintig augustus _____
negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 5037 MJ Tilburg, —
Schout Backstraat 9, als secretaris; _____
- c. de heer RUDOLF MARIA VAN DONGEN, geboren te _____
's-Hertogenbosch op twaalf april negentienhonderd ééneenzestig,
wonende te 5261 BJ Vught, Taalstraat 162, _____
als penningmeester; _____
- d. de heer FRANCISCUS JOHANNES HUBERTUS VAN ERVE, —
geboren te Tilburg op twee juli negentienhonderd drieënveertig,
wonende te 5076 NZ Haaren, Mgr. Sweenstraat 6, _____
als bestuurslid; _____
- e. de heer THEODORUS HENRICUS ARNOLDUS JANSSEN _____
geboren te 's-Hertogenbosch op dertien maart _____
negentienhonderd drieënzestig, wonende te 5403 XD Uden, —
Germenzeel 707, als bestuurslid; _____
- f. de heer JOHANNES MARTINUS VAN ZANTEN, geboren te _____
Kedichem op twaalf augustus negentienhonderd tweeënveertig,
wonende te 5711 CJ Someren, Merelstraat 2, als bestuurslid en
- g. de heer MARCUS JOHANNES VAN DER ZIJDEN, geboren te —
Rotterdam op ééneentwintig oktober negentienhonderd _____
zesenzestig, wonende te 4724 CW Wouw, Landeweel 34, _____
als bestuurslid, _____

en daarmee tevens het aantal bestuursleden voor de eerste maal —
vast te stellen op 7. _____

De comparant is mij, notaris bekend. _____

DEZE AKTE

is in minuut verleden te Vught op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en _____
toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen en van de inhoud van de akte tijdig voor het —
verlijden te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____